1.2 Nghiệp vụ bài toán

Công ty X đang trên đà phát triển, số lượng nhân viên ngày càng tăng nên đã thuê 1 công ty phần mềm tạo ra một hệ thống quản lý nhân sự bao gồm các thông tin sau:

- **Nhân viên** có mã nhân viên, họ tên, giới tính, quê quán, ngày sinh, địa chỉ,số căn cước công dân, nơi ở hiện tại, dân tộc, tôn giáo và số điện thoại. Mỗi nhân viên thuộc vào 1 phòng ban nhất định và được xếp vào 1 trong các vị trí: thực tập, nhân viên hoặc trưởng phòng. Mỗi nhân viên có một mức lương hàng tháng dựa vào chức vụ, trình độ, dự án đang làm và thưởng phạt hàng tháng.

- **Phòng ban** gồm mã phòng ban, tên phòng ban, số điện thoại, địa chỉ. Mỗi phòng ban được quản lý bởi một trưởng phòng. Mỗi phòng ban có thể quản lý nhiều dự án.

**- Chức vụ:** gồm các loại chức vụ và mức lương tương ứng với mỗi chức vụ.

**- Trình độ:** gồm các loại trình độ học vấn và mức lương tương ứng với mỗi trình độ học vấn

- **Dự án** có mã dự án, tên dự án, mã phòng phụ trách, ngày hoàn thành dự án. Mỗi dự án có một mức trị giá dự án. Một dự án thì chỉ được quản lý bởi một phòng ban.

**- Bảo hiểm:** bao gồm mã bảo hiểm, tên bảo hiểm, mức đóng. Mỗi nhân viên có thể mua một hoặc nhiều loại bảo hiểm như:

* Bảo hiểm y tế (BHYT)
* Bảo hiểm xã hội (BHXH)
* Bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ, BNN)
* Bảo hiểm thất nghiệp (BHTN)

**- Hợp đồng lao động:** mã số hợp đồng, ngày ký hợp đồng, loại hợp đồng, thời hạn hợp đồng. Mỗi nhân viên có ký kết một hợp đồng.

- **Quá trình công tác**: gồm có ngày vào làm, bộ phận, chức vụ, quá trình nghỉ phép, khen thưởng, kỉ luật.

**- Chấm công**: Ngày công, phân chia ca làm, số giờ nghỉ phép,tăng ca.

- **Lương:** gồm lương, thưởng, phụ cấp, quá trình lên lương, ứng lương.

1.3 Mô tả các chức năng của bài toán

+ Thêm, xóa, cập nhật nhân viên.

+ Thêm, xóa, cập nhậtphòng ban hoặc bộ phậnkhi công ty phát sinh thêm các bộ phận hoặc phòng ban mới.

+ Quản lýdanh mục cho công ty như trình độ, chức danh, loại hợp đồng….

+ Quản lýchế độ cho nhân viên giúp cho nhân viên được hưởng các chế độ ưu đãi cũng công ty

+ Quản lýlương thưởng cho nhân viên

+ Quản lý luân chuyển nhân viên

+ Tìm kiếm, tra cứu thông tin nhân viên trong công ty

+ Kết xuất bảng thống kê danh sách nhân viên

+ Kết xuấtbảng công trong công ty

+ Kết xuấtbảng hợp đồng lao động

+ Phân quyền đăng nhập quản lí và nhân viên.

+ Cập nhật bảo hiểm khi hết hạn.

***Quá trình xử lý dữ liệu***:

* + Các thông tin về lao động được lưu trữ trong kho dữ liệu hồ sơ.
  + Các thông tin phát sinh trong quá trình công tác sẽ liên tục được cập nhật nhanh chóng, chính xác và kịp thời.
  + Đối với các trường hợp đặc biệt như: chuyển phòng, nghỉ chế độ thì các dữ liệu liên quan sẽ được xử lý tuỳ theo yêu cầu cụ thể của người quản lý.
  + Công tác theo dõi diễn biến lương của người lao động sẽ lấy các dữ liệu liên quan từ kho dữ liệu hồ sơ cùng các quy định về lương của nhà nước để áp dụng cho người lao động cụ thể sau đó tất cả dữ liệu sẽ được đẩy vào kho dữ liệu lương.